



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت  
بسمه تعالی

تاریخ: ۱۰/۱۳/۸۱  
شماره: ۳۵۴/۸۱۲  
پست

به : معاونین محترم وزارت نفت  
: مدیران عامل محترم شرکتهای اصلی و فرعی

موضوع: آئین نامه اختصاصی ارجاع کار به مهندسان  
مشاور طرحهای صنعت نفت

با سلام ،

پیرو ابلاغیه شماره ۲۸/۱-۲۹۹۰ مورخ ۸۱/۹/۲۱ وزیر محترم نفت به پیوست  
آئین نامه اختصاصی ارجاع کار به مهندسان مشاور طرحهای صنعت نفت جهت اقدامات  
لازم ارسال می شود.

احمد شفاعت

معاون وزیر در امور مهندسی و فناوری



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

بسمه تعالی

تاریخ :  
شماره :  
پیوست :

به : معاونین محترم وزارت نفت

: مدیران عامل شرکتهای اصلی و فرعی

موضوع آیین نامه اختصاصی ارجاع کار به مهندسان مشاور  
طرحهای صنعت نفت

با سلام ،

به منظور ایجاد وحدت رویه در انتخاب و ارجاع کار به مهندسان مشاور و با توجه به مصوبه شماره ۲۳۰۳۵- ۱۳۴۲/۴۱۲ مورخ ۱۳۸۱/۷/۸ هیات مدیره شرکت ملی نفت ایران به پیوست آیین نامه اختصاصی ارجاع کار به مهندسان مشاور طرحهای صنعت نفت جهت اجرا ابلاغ می گردد.

بیژن زنگنه  
رئیس هیات مدیره  
شرکت ملی نفت

رونوشت : معاونت امور مهندسی و فناوری



وزارت نفت

معاونت امور مهندسی و فناوری

آیین نامه اختصاصی ارجاع کار به مهندسان مشاور  
طرحهای صنعت نفت

معاونت امور مهندسی و فناوری

۱۳۸۱

## بسمه تعالی

### کلیات

در اجرای مواد ۴۱،۴۰ و ۴۲ آیین نامه معاملات شرکت ملی نفت ایران و نظام اجرایی طرحهای صنعت نفت و به منظور یکنواخت نمودن فرآیند انتخاب مشاور و ارجاع کار در واحدهای تابعه و به استناد ماده ۶۵ آیین نامه معاملات مبنی بر ایجاد رویه واحد در اجرای مفاد آیین نامه معاملات شرکت ملی نفت ایران ، آیین نامه ارجاع کار به مهندسان مشاور به شرح زیر تدوین می گردد .

#### ۱- هدف:

انتخاب مشاور مناسب برای طرحهای صنعت نفت

#### ۲- گستره :

گستره این آیین نامه شامل مراحل مطالعات امکان سنجی - مهندسی پایه - مهندسی تفصیلی - خدمات مدیریت - کنترل و هماهنگی - نظارت عالی و کارگاهی - انجام خدمات فنی ، برای طرحهای صنعت نفت به شرح زیر است :

۱-۲ مطالعات جامع مخازن هیدروکربوری و تهیه طرح جامع توسعه

۲-۲ تأسیسات سرچاهی ، خطوط لوله جریانی ، تفکیک گرها ، واحدهای بهره برداری ، نمک زدایی و

تزریق گاز

۳-۲ پالایشگاه نفت

۴-۲ پالایشگاه گاز و گاز مایع

۵-۲ خطوط انتقال نفت و گاز و تلمبه خانه و ایستگاههای کاهش یا افزایش فشار و انبارهای نفت

۶-۲ شبکه توزیع گاز شهری و ایستگاههای کاهش فشار

۷-۲ صنایع پتروشیمی

۸-۲ سکوهای دریایی

۹-۲ خطوط لوله دریایی و پایانه ها

۱۰-۲ سیستمهای مخابراتی

۱۱-۲ سایر طرحهای صنعت نفت

۱۲-۲ طرحهای غیر صنعتی مانند : ساختمانها ، راه ها، تامین آب و آبرسانی، عملیات ژئوتکنیک، عملیات

نقشه برداری ، و مطالعات زیست محیطی و ....

#### ۳- تعاریف

۱-۳ مشاور صنعتی : منظور از مشاور صنعتی اشخاص حقوقی اعم از داخلی و خارجی هستند که از طرف

معاونت امور مهندسی و فناوری برای انجام خدمات مشاوره طرحهای صنعت نفت تشخیص صلاحیت

شده باشند . شامل ردیفهای ۱-۲ الی ۱۱-۲

۲-۳: برای طرح‌های غیر صنعتی (ردیف ۲-۱۲) از مهندسين مشاور تشخیص صلاحیت شده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استفاده شود.

۳-۳ ارجاع کار: فرایندی است که در آن توان فنی و مدیریتی مشاوران بررسی شده و مناسبترین آنها برای طرح مورد نظر با قیمت عادلانه طبق آیین نامه معاملات نفت و مقررات مربوطه تعیین می شود.

۴-۳ طرح - پروژه: طرح عبارت است از مجموعه عملیات و خدمات مشخصی که بر اساس مطالعات توجیهی فنی، اقتصادی و اجتماعی، طی مدت معین با اعتبار معین برای تحقق بخشیدن به هدفهای برنامه انجام می شود. طرح معمولاً شامل چند پروژه می باشد

۳-۵ دعوتنامه ارزیابی: بخشی از فرآیند ارجاع کار است که طی آن از مشاوران درخواست می شود مشخصات و تجربیات افراد کلیدی، توان مدیریتی، سوابق کاری شرکت، امکانات، تجهیزات فنی و سازمانی را که برای انجام خدمات مشاوره طرح در اختیار دارند معرفی نمایند.

۳-۶ ارزیابی توان مشاور: فرآیندی است که در آن اظهارات مندرج در دعوتنامه ارزیابی، مورد بررسی قرار گرفته و تعدادی مشاور مناسب برای انجام خدمات طرح مورد نظر، انتخاب می شوند.

۳-۷ پیشنهاد قیمت: فرآیندی است که از مشاوران منتخب برای انجام خدمات مشاوره طرح مورد نظر، درخواست می شود که قیمت پیشنهادی خود را برای انجام این خدمات اعلام نمایند.

#### ۴- کمیته ارجاع کار:

برای انجام فرآیند ارجاع کار، کمیته‌ای بنام کمیته ارجاع کار، با ترکیب زیر تشکیل می شود:

الف: مجری طرح یا نماینده تام‌الاختیار وی

ب: مدیر یا رئیس امور مهندسی یا نماینده تام‌الاختیار وی

ج: رئیس امور پیمانها و قراردادهای یا نماینده تام‌الاختیار وی (دبیر کمیته)

#### ۵- وظایف کمیته ارجاع کار:

۱-۵ تایید فهرست مشاوران واجد صلاحیت که توسط مجری طرح معرفی شده اند.

۲-۵ تعیین مدارک لازم برای بررسی و ارزیابی توان مشاوران با توجه به معیارهای ارزیابی

۳-۵ تعیین ضریب اهمیت برای معیارهای ارزیابی

۴-۵ بررسی و تایید توان مشاوران با توجه به معیارهای ارزیابی و تهیه فهرست کوتاه

۵-۵ بررسی قیمت های پیشنهادی و تعیین قیمت عادلانه و تهیه صورتمجلس مربوط براساس گزارش ارزیابی مجری طرح

## ۶- نحوه تصمیم گیری در کمیته ارجاع کار :

جلسات کمیته با حضور سه نفر اعضاء رسمیت یافته و با اکثریت آرا تصمیم گیری می شود.

## ۷- معیارهای ارزیابی:

- ۱-۷ داشتن مدیریت کار آمد و با تجربه
- ۲-۷ داشتن سازمان منظم برای انجام کار مربوط
- ۳-۷ توانایی ، دانش و تجربه افراد کلیدی
- ۴-۷ کفایت افراد فنی و عناصر کلیدی
- ۵-۷ انجام دادن کارهای مشابه
- ۶-۷ خلاقیتها ، ابتکارات و تشویقها
- ۷-۷ داشتن حسن سابقه در کارهای قبلی
- ۸-۷ داشتن نرم افزارهای لازم برای انجام کار
- ۹-۷ داشتن امکانات و تجهیزات فنی لازم
- ۱۰-۷ داشتن نظامهای کیفیت

## ۸- اقداماتی که در فرآیند ارجاع کار لازم است انجام شود :

۱-۸ مجری طرح اطمینان حاصل نماید که طرح ، تأیید شده و اعتبارات مورد نیاز تا تکمیل کار ، قابل تأمین می باشد.

۲-۸ مجری طرح ، فهرستی از مشاوران دارای صلاحیت که رتبه و رشته آنها با طرح مورد نظر تطابق داشته و همچنین ظرفیت کاری آنها برای انجام خدمات طرح ، خالی باشد را تهیه و برای تأیید به کمیته ارجاع کار ارسال می نماید.

۳-۸ کمیته ارجاع کار ، تعداد مشاورانی که باید دعوت شوند و همچنین مدارک ارزیابی آنها را مشخص می نماید .

۴-۸ مجری طرح ، دعوتنامه ارزیابی مشاوران را به همراه کار برگهای مشخص شده ، به منظور اخذ اطلاعات لازم جهت ارزیابی ، به مشاوران ارسال می کند .

۱-۴-۸ دعوتنامه حداقل شامل اطلاعات زیر می باشد :

نام طرح - مشخصات مجری طرح ( نام و نشانی و شماره تلفن ) - محل اجرای طرح - حجم تقریبی کار و ظرفیت آن - شرح مختصر کار - برآورد تقریبی هزینه کل طرح - زمان انجام خدمات مشاوره - مکان تحویل مدارک و مهلت تحویل پیشنهادها

۲-۴-۸ مهندسان مشاور اطلاعات و مدارک زیر را تکمیل و برای مجری طرح ارسال می نمایند .

- الف - مشخصات ، تحصیلات و سوابق کاری افراد کلیدی انجام دهندگان خدمات طرح
- ب - کارهای مشابهی که قبلاً بوسیله مشاور انجام شده است .
- ج - رضایت نامه یا تشویق نامه ای که مشاور از دستگاههای اجرایی دریافت کرده است .
- د - نرم افزارهایی که برای انجام خدمات مورد استفاده قرار می دهد .
- هـ - سازمان و گرد شکار برای انجام دادن خدمات طرح

- و - خلاقیت ، ابتکارات و یا کارهای چشمگیری که مشاور انجام داده است .
- ز - گواهینامه های مدیریت کیفیت که اخذ نموده است . ( چنانچه قبلاً ارسال نکرده باشد ) .
- ح - امکانات و تجهیزات فنی و سایر اطلاعات لازم

تبصره ۱ : در صورتی که از گروه همکاری مشاوره حسب مورد دعوت به عمل آید این اطلاعات برای هر یک از شرکتها تهیه شود.

تبصره ۲ : چنانچه ظرفیت کاری مشاور تکمیل باشد یا به دلایلی مشاور مایل به انجام کار نباشد ، مراتب را باید قبل از پایان مهلت ، به مجری طرح ( کار فرما ) اعلام نماید .

۸ - ۵ دریافت مدارک و بررسی تکمیل بودن آنها توسط مجری طرح

تبصره ۱ : چنانچه مدارک ارسالی برای ارزیابی ناقص باشد یا پس از پایان مهلت ارسال شود ، مورد بررسی قرار نمی گیرد .

۸ - ۶ مجری ، صلاحیت اختصاصی مشاوران را با توجه به مدارک ارسالی ( موضوع بند ۸-۴-۲ ) و معیارهای ارزیابی ( بند ۷ ) بررسی و ارزیابی نموده و فهرستی از مشاوران که توان لازم را برای انجام خدمات مشاوره طرح مورد نظر دارند جهت بررسی و تایید به کمیته ارجاع کار ارسال می نماید.

تبصره ۱ : در مورد طرحهای غیر صنعتی پس از ارزیابی توان مشاور و انتخاب مشاور مناسب ، مجری طرح براساس حق الزحمه تعیین شده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ، پس از تصویب هیئت مدیره شرکت مربوط با مشاور قرار داد منعقد می کند.

۸ - ۷ مجری طرح ، اطلاعات و مشخصات طرح را برای مشاوران منتخب ( تایید شده بوسیله کمیته ارجاع کار ) ارسال و در خواست پیشنهاد قیمت در مهلت تعیین شده، می نماید .

تبصره ۱ : قیمت پیشنهادی باید شامل نفر ساعت لازم برای قسمتهای مختلف طرح به تفکیک بوده و در پاکت سر بسته ارسال شود .

۸-۸ مجری طرح پیشنهادهای قیمت را دریافت و به کمیته ارجاع کار ارائه می نماید .  
۸-۹ کمیته ارجاع کار پاکتهای قیمت‌های پیشنهادی را باز نموده و جهت بررسی و تنظیم جدول مقایسه به مجری طرح عودت می دهد.

۸-۱۰ مجری طرح قیمت‌های پیشنهادی را بررسی نموده و با توجه قیمت‌ها و سایر شرایط به صورت جدول مقایسه ای تنظیم و پس از تایید کمیته ارجاع کار به هیئت مدیره جهت تصویب ارسال می کند.

۹- **عقد قرار داد:** مجری طرح موظف است پس از تصویب هیئت مدیره نسبت به عقد قرار داد با مشاور منتخب اقدام و یک نسخه از قرار داد را برای تکمیل بانک اطلاعاتی ، به معاونت امور مهندسی و فناوری ارسال نماید .

تبصره : در مواردی که بر حسب نوع و یا حجم کار لازم است از گروه همکاری استفاده شود ، فرایند ارجاع کار با گروه همکاری انجام خواهد شد و شرکتهای گروه همکاری در انجام خدمات مشاوره باید مشترکاً کار را انجام داده و متضامناً مسئول باشند.

۱۰- **مسئولیت حسن اجرا:** مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه به عهده مدیران عامل / مدیریت های ذیربط شرکتهای می باشد.

**۱۱- نظارت بر حسن اجرا :**

نظارت کلی بر حسن اجرای این آیین نامه به عهده معاونت امور مهندسی و فناوری می باشد .